



Stadgar för Equmeniakyrkan på Limhamn

(reviderade april 2017)

Equmeniakyrkan på Limhamn har antagit följande stadgar för att reglera församlingens yttre former och organisation.

Församlingen har även antagit lokal församlingsordning i överensstämmelse med Teologisk grund för Equmeniakyrkan.

§ 1 Equmeniakyrkan på Limhamn

1. Equmeniakyrkan på Limhamn är en del av Equmeniakyrkan och har anslutit sig till innehållet i Teologisk grund för Equmeniakyrkan. Församlingen tar ansvar för kyrkokonferensens beslut efter sina förutsättningar och möjligheter. Församlingen och dess verksamhet är öppen för alla som vill delta.

2. Församlingen verkar med utgångspunkt i Limhamn, Malmö kommun.

3. Equmeniakyrkan på Limhamn är en sammanslagning av Wesleykyrkan, Malmö Metodistförsamling samt Linnékyrkan, Limhamns Missionsförsamling.

Linnékyrkan har tidigare haft namnen Guds församling på Limhamn och Missionsföreningen Limhamns Missionsförsamling.

Wesleykyrkans församling har tidigare haft namnet Salems Metodist- Episkopal församling i Limhamn, Wesley Metodistförsamling, Malmö Metodistförsamling, S:t Marcus Metodistförsamling samt Råå/Helsingborgs Metodistförsamling.

§ 2 Medlemskap

1. Församlingen välkomnar som medlem var och en som är döpt och bekänner sin tro på Jesus Kristus som Frälsare och Herre.

2. Medlem från annan församling inom Equmeniakyrkan mottas på flyttningsbetyg. Medlemmar kan även mottas från församling i annat kyrkosamfund.

3. Över församlingens medlemmar skall föras fortlöpande förteckning.

§ 3 Förberedande medlemskap

Församlingen välkomnar som förberedande medlemmar barn som barnvälsignas eller döps i församlingen.

1. Församlingen tar i det förberedande medlemskapet på sig ett särskilt ansvar att kontinuerligt understödja trons livsprocess hos de unga fram till ett eget ställningstagande för Kristus och medlemskap i församlingen.

2. Församlingen för fortlöpande förteckning över förberedande medlemmar. Vid 18 års ålder upphör det förberedande medlemskapet.

§ 4 Medlemskapets upphörande

1. Medlem kan, genom skriftlig anmälan till församlingsföreståndaren, utträda ur församlingen.

2. Församlingen, kan, efter samråd med biträdande kyrkoledare, utesluta medlem som uppenbart splittrar eller skadar gemenskapen.



§ 5 Församlingsmöte

1. Församlingsmötet är församlingens högsta beslutande organ. Församlingsmötets förhandlingar är öppna, med yttranderätt för alla närvarande medlemmar. Församlingens styrelse kan dock kalla till församlingsmöte endast för medlemmar då det anses särskilt påkallat.
2. Församlingsmötet sammankallas av Församlingens styrelse eller då minst 1/10 av församlingens medlemmar begär det. Mötet hålls på en dag som Församlingens styrelse beslutar, dock senast två månader efter det att begäran framställts.
3. Förslag för behandling i församlingsmötet kan lämnas till styrelsens ordförande senast tio dagar före mötet.
4. Kallelse till församlingsmöte görs minst två veckor i förväg, på minst två av följande sätt: tillkännagivande i gudstjänst, i församlingsblad, genom tidningsannonsering eller skriftligt till alla medlemmar via post eller e-mail.
5. Om församlingsmötet skall behandla fråga om kallande av pastor eller diakon, ändring av stadgar eller upplösning av församling, köp eller försäljning av fast egendom eller annat större ekonomiskt åtagande skall kallelse göras minst fyra veckor i förväg enligt samma princip som § 5.4.

§ 6 Röstning i församlingsmöte

1. Varje närvarande medlem har en röst. Medlem har rätt att rösta genom fullmakt som gått via församlingsföreståndaren.
2. Församlingens anställda har inte rösträtt i frågor gällande anställningsvillkor eller liknande då jävsituation kan uppstå. Om de tillhör församlingen har de rösträtt i övriga frågor och är valbara som ombud till församlingens samarbetsorganisationer och Equmeniakyrkans organ.
3. Församlingsmötet fattar beslut med enkel majoritet. Gäller frågan kallande av pastor eller diakon, ändring av stadgar eller upplösning av församling, köp eller försäljning av fast egendom eller annat större ekonomiskt åtagande fattas beslut med 2/3 majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder, utom vid val då frågan avgörs genom lottning.
4. Beslut fattas i öppen omröstning där inte stadgarna anger annat eller om någon av de röstberättigade medlemmarna i mötet begär annat för viss fråga.

§ 7 Årsmöte

1. Ett församlingsmöte per år är årsmöte som skall hållas senast den 30 april på dag som Församlingens styrelse beslutar.
2. Förslag för behandling i årsmötet kan lämnas till styrelsens ordförande senast tre veckor före mötet.
3. Kallelse till årsmöte skall utgå minst fyra veckor innan årsmöte skall hållas. Fullständiga handlingar skall finnas tillgängliga senast en vecka före årsmötet.
4. Kallelse till församlingsmöte görs minst två veckor i förväg, på minst två av följande sätt: tillkännagivande i gudstjänst, i församlingsblad, genom tidningsannonsering eller skriftligt till alla medlemmar via post eller e-mail.



5. Om församlingsmötet skall behandla fråga om kallande av pastor eller diakon, ändring av stadgar eller upplösning av församling, köp eller försäljning av fast egendom eller annat större ekonomiskt åtagande skall kallelse göras minst fyra veckor i förväg enligt samma princip som § 5.4.

§ 8 Årsmötets ärenden

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av funktionärer för årsmötet
 - a) ordförande och en eller två vice ordförande
 - b) en eller flera sekreterare
 - c) två personer jämte ordföranden justera årsmötets protokoll
 - d) rösträknare
2. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
3. Röstlängd upprättas
4. Föregående årsmötesprotokoll
5. Årsrapporter
 - a) församlingsföreståndarens rapport med verksamhetsberättelse
 - b) rapport från övriga råd
6. Årsredovisning för föregående verksamhetsår
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för Församlingens styrelse.
10. Beslut om budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
11. Val av ordförande för styrelsen för ett år
12. Val av styrelse
13. Val av pastoralkommité och dess ordförande
14. Val av revisorer och ersättare för dessa
15. Val av firmatecknare
16. Val av valberedning
17. Övriga val
 - a) Förvaltningsråd
 - c) Kassör
 - d) övriga val
18. Val av ombud till Equmeniakyrkans kyrkokonferens, varav en skall vara församlingsföreståndaren
19. Val av övriga ombud
20. Förslag från Församlingens Styrelse
21. Inkomna motioner
22. Övriga till mötet hänskjutna frågor

§ 9 Församlingens styrelse

1. Styrelsen skall, tillsammans med Församlingsföreståndaren, planera, leda och ansvara för församlingens verksamhet i enlighet med innehållet i Teologisk grund för Equmeniakyrkan, lokal församlingsordning och församlingsmötets beslut.

2. Styrelsen består av minst 9 ledamöter. Ordförande väljs av årsmötet, i övrigt



konstituerar Styrelsen sig själv. Samtliga ledamöter i Styrelsen väljs på en tid av tre år. En tredjedel av antalet ledamöter väljs varje år. Om antalet kandidater är fler än de som skall väljas görs valet med sluten omröstning. Avgår ledamot under sin mandattid kan fyllnadsval ske vid församlingsmöte. Ordförande väljs varje år.

3. Samtliga medlemmar i församlingen är valbara till Styrelsen.

4. Styrelsen sammanträder då:

a) ordförande kallar

b) församlingsföreståndaren begär det

c) minst 1/3 av rådets ledamöter begär det

5. Församlingsföreståndaren ingår i

Styrelsen med rösträtt i alla frågor utom där jävsituation kan uppstå. Andra personer kan adjungeras till Styrelsens förhandlingar efter behov.

§ 10 Församlingsstyrelsens uppgifter

1. I Styrelsens uppgifter ingår att:

a) tillsammans med församlingsföreståndaren planera, leda och organisera församlingens arbete i enlighet med beslut i församlingsmöte, årsmöte och kyrkokonferens

b) verkställa församlingsmötets beslut

c) ansvara för församlingens ekonomiska förvaltning

d) med bistånd av pastoralkommitén, förbereda kallelse av pastor och diakon

e) utöva arbetsgivaransvar för församlingens anställda

f) lämna statistiska uppgifter till Equmeniakyrkan

2. Styrelsen får inte utan beslut i församlingsmöte uppta lån, förvärva eller avyttra fast egendom eller på annat sätt ikläda församlingen ekonomiskt åtagande av större omfattning.

3. Styrelsen är beslutsmässig då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas i öppen omröstning, utom då ledamot begär sluten omröstning för viss fråga. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder utom vid val då frågan avgörs genom lottning.

§ 11 Församlingsföreståndaren

1. För församlingen skall finnas en föreståndare som är församlingens andliga ledare.

2. Församlingsföreståndaren skall tillsammans med styrelsen planera och leda församlingens arbete i enlighet med innehållet i Teologisk grund för Equmeniakyrkan, församlingsordning och församlingsmötets beslut. Församlingsföreståndarens särskilda uppgifter beskrivs i Teologisk grund.

3. Till församlingsföreståndare kallas person i ordinerad tjänst i samråd med ansvarig representant för Equmeniakyrkan. Församlingsordning kan ange att även icke ordinerad kan utses till församlingsföreståndare.

4. Efter samråd med ansvarig representant för Equmeniakyrkan förbereds kallelse av församlingsföreståndare av styrelsen för beslut i Församlingsmötet med minst 2/3-dels majoritet. Kallelse till sådant församlingsmöte skall ske enligt samma princip som kallelse till årsmöte.



5. Om provanställning tillämpas skall styrelsen ta beslut om fortsättning, alternativt avbrytande av tjänst.
6. Beslut om uppsägning eller väsentlig ändring av tjänstgöringsgrad skall föregås av samråd med ansvarig representant för Equmeniakyrkan och tas av Församlingensmötet med 2/3-dels majoritet. Kallelse till sådant församlingensmöte skall ske enligt samma princip som kallelse till årsmöte.

§ 12 Pastoralkommitté

I församlingen finns en pastoralkommitté som väljs av årsmötet. Pastoralkommittén består av 6 ledamöter som väljs för en period av tre år, varav en tredjedel varje år. Förutom valda ledamöter ingår Styrelsens ordförande.

1. Pastoralkommittén skall uppmuntra, stödja och respektera behov hos pastor, diakon samt övriga anställda och deras familjer.
2. Pastoralkommittén skall samråda med pastor, diakon och övriga anställda om prioriteringar när det gäller hur gåvor och färdigheter kommer till användning i församlingen.
3. Minst en gång om året skall en utvärdering göras för att pastors och diakons tjänst och arbete skall kunna utvecklas. Utifrån utvärderingen skall planer för studier och fortbildning göras upp. Pastoralkommittén skall även uppmuntra till deltagande i kurser och konferenser mm som kan stärka pastorns, diakonens och övriga anställdas andliga liv.
4. Pastoralkommittén ansvarar för att arbetsbeskrivning för pastor, diakon och övriga anställda tas fram.
5. Pastoralkommittén bistår Styrelsen och samråder med ansvarig biträdande kyrkoledare då pastor eller diakon skall kallas.
6. Pastoralkommittén kan även bistå Styrelsen då annan person skall anställas av församlingen
7. Pastor skall alltid inbjudas till Pastoralkommitténs möten och kommittén får inte samlas utan pastorns kännedom.

§ 13 Valberedning

1. Valberedningen består av 6 ledamöter och väljs av årsmötet. Ledamöter i valberedningen väljs på en period av tre år, varav en tredjedel varje år. Ledamot kan ej omväljas omedelbart efter fullgjord mandatperiod.
2. Församlingsföreståndaren ingår som ledamöter i valberedningen. Församlingsföreståndaren är sammankallande i valberedningen.
3. Valberedningen skall förbereda val av funktionärer vid årsmötet, val av Styrelse och revisorer samt övriga val till olika tjänster och uppdrag efter de behov som finns.
4. Valberedningen skall sträva efter att särskilt tillvarata församlingsmedlemmarnas gåvor. Vid beredning av val skall särskild hänsyn tas till församlingens sammansättning och kandidatlistan bör spegla församlingens mångfald.
5. Varje medlem kan föreslå kandidater till Styrelse och andra uppdrag. Sådant förslag bör lämnas till valberedningen senast fyra veckor före det möte då valet skall ske.
6. Val av nya ledamöter till Valberedningen bör förberedas av Styrelsen.



Enskild medlem har även rätt att nominera kandidat direkt vid årsmötet.

§ 14 Firmateckning

Den eller de som årsmötet utser, har rätt att teckna församlingens firma. I frågor om större ekonomiska åtaganden eller annat av större omfattning skall det alltid vara minst två i förening.

§ 15 Räkenskaper och revision

1. Församlingens räkenskapsår är från 1 januari till 31 december.
2. Räkenskaper och förvaltning skall granskas av två revisorer eller en auktoriserad revisor som utses av årsmötet.
3. Vid församlingsmöte och Styrelsens sammanträden förs protokoll som justeras av mötets ordförande och särskilt utsedd justerare. Justering sker normalt senast två veckor efter mötets avslutande.

§ 16 Barn- och ungdomsarbete

Församlingens arbete med barn och unga anförtros åt Ungdomsrådet som är representerade i styrelsen.

§ 17 Ändring av stadgar och lokal församlingsordning

1. Ändring av stadgar och/eller lokal församlingsordning kan ske genom likalydande beslut av två på varandra följande församlingsmöten varav ett årsmöte. Sådant beslut skall fattas med 2/3 majoritet av vid omröstningen närvarande medlemmar.
2. Förslag om ändring av stadgar skall inlämnas till Styrelsen minst två månader före årsmötet. Styrelsen skall, med eget yttrande överlämna förslaget till församlingen.
3. Antagande eller ändring av lokal församlingsordning eller stadgarnas upplösningssparagraf skall sändas till kyrkostyrelsen för yttrande.

§ 18 Upplösning av församlingen

1. För upplösning av församlingen krävs, efter samråd med ansvarig biträdande kyrkoledare, likalydande beslut vid två på varandra följande församlingsmöten, varav ett årsmöte. Mellan mötena skall minst sex månader förflyta. Sådant beslut skall fattas med 2/3 majoritet av vid omröstningen närvarande medlemmar.
2. Vid upplösning övergår äganderätten till församlingens tillgångar till Equmeniakyrkan.